

**Ankieta wydawnicza i oświadczenia Autora**

Przed złożeniem ankiety wydawniczej proszę zapoznać się z Regulaminem Wydawnictwa Powiślańskiej Szkoły Wyższej.

**Tytuł publikacji:**

**Imię i nazwisko oraz ORCID Autora/Autorów lub Redaktora/Redaktorów**

(Jeśli autorów jest wielu prosimy podać tylko redaktora lub redaktorów naukowych)

**Adres korespondencyjny**

**Tel.** ………………………………………… **e-mail**

**Stopień/tytuł naukowy, tytuł zawodowy oraz obecne stanowisko służbowe:**

**Proponowani recenzenci wydawniczy (proszę podać max. pięciu wraz z afiliacją i danymi kontaktowymi)**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Abstrakt (do 500 słów)**

**Rodzaj publikacji (monografia, książka podoktorska, książka habilitacyjna, książka pokonferencyjna, publikacja zbiorowa, podręcznik)**

**Kto jest potencjalnym czytelnikiem książki?**

**Czasopisma, instytucje, portale branżowe, społecznościowe potencjalnie zainteresowane książką, jej promocją**

**Objętość książki w arkuszach wydawniczych** (za 1 arkusz wydawniczy przyjmuje się 40 000 znaków ze spacjami z uwzględnieniem przypisów, tabel itp.)

**Czy książka zawiera grafiki? Jeśli tak podaj ich liczbę i określ barwę druku (czarno-białe lub kolorowe)**

Tabele

Wykresy, schematy

Zdjęcia

Rysunki

Inne (jakie)

Rozdzielczość grafik do druku nie może być mniejsza niż 300 dpi. Materiały graficzne należy zapisać w osobnym folderze i przesłać wraz z całym tekstem na adres mailowy wydawnictwo\_psw@powislanska.edu.pl lub dostarczyć zapisane na nośniku danych.

**Czy książka zawiera tekst do tłumaczenia? Jeśli tak podaj na jaki język oraz objętość tekstów do tłumaczenia w arkuszach wydawniczych**

**Czy książka zawiera tekst w językach obcych? Jeśli tak podaj w jakich oraz określ ich objętość w arkuszach wydawniczych**

język obcy objętość w arkuszach wydawniczych

język obcy objętość w arkuszach wydawniczych

język obcy objętość w arkuszach wydawniczych

**Czy tekst w językach obcych został profesjonalnie przetłumaczony, napisany przez native speakera czy też wymaga redakcji językowej?**

**Czy książka będzie zawierać indeks/y? Jeżeli tak, wskaż, które:**

1. osobowy
2. nazw geograficznych
3. rzeczowy
4. inne

**Czy zostaną one przygotowane przez Autora?**

Indeks rzeczowy musi być przygotowany przez Autora. Wydawnictwo może przygotować indeks osobowy i nazw geograficznych.

**Preferowany rodzaj oprawy (miękka, twarda, miękka ze skrzydełkami)**

**Inne ważne informacje na temat publikacji**

**Oświadczam, że powstanie utworu zostało sfinansowane z następujących środków (granty, projekty, środki własne, inne – jakie)**

……………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………

**Oświadczam, że wkład w powstanie utworu miały następujące instytucje naukowo-badawcze, stowarzyszenia podmioty** …………………………………………………………………………………………………..

**Wkład ten polegał na** ………………………………………………………………………………………………………...

**Oświadczam, że**

1. Wszystkie osoby, które wniosły istotny wkład w powstanie utworu zostały ujawnione (brak znamion ghostwritingu) oraz, że wszyscy wymienieni autorzy przyczynili się w sposób znaczący do powstania utworu (brak znamion guest authorshipu).

2. Przysługuje mi wyłączne i nieograniczone prawo autorskie (osobiste i majątkowe) do utworu. Jestem jego autorem/współautorem. Utwór ten nie narusza praw autorskich osób trzecich zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (z późniejszymi zmianami). Utwór jest oryginalnym utworem, nie był wcześniej publikowany i nie zawiera nieuprawnionych zapożyczeń z innego dzieła.

3. Oświadcza, że w przypadkach wykorzystania w artykule cudzego dorobku chronionego prawem przedstawię Wydawnictwu stosowne zgody, licencje lub wykażę, że zdjęcia, rysunki itp. są wolne od praw autorskich.

4. Do czasu otrzymania informacji o przyjęciu lub odrzuceniu utworu do druku nie przekażę ww. praw autorskich do tego dzieła .

5. Zapoznałem się z Regulaminem Wydawnictwa Powiślańskiej Szkoły Wyższej i akceptuję jego postanowienia.

………………………………………………..

(Data i podpis autora)

**Ochrona i przetwarzanie danych osobowych**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej „RODO”, Powiślańska Szkoła Wyższa informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Autora oraz potencjalnych Recenzentów jest Powiślańska Szkoła Wyższa, 82-500 Kwidzyn, ul. 11 Listopada 29.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu (55) 279 31 39 lub adresem e-mail: rektorat@psw.kwidzyn.edu.pl.
3. Dane osobowe Autora oraz Recenzentów będą przetwarzane w celu kontaktowania się w sprawie wydania książki, a także wykorzystywane do przygotowania umowy wydawniczej lub umowy o dzieło ( w przypadku Recenzentów).
4. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych Autora i Recenzentów jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, a także art. 6 ust. 1 lit. c – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Dane osobowe Autora i Recenzentów będą przetwarzane w imieniu administratora przez upoważnionych pracowników wyłącznie w celach, o których mowa w pkt 3.
6. Dane osobowe Autora i Recenzentów nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. Ponadto odbiorcą danych Autora i Recenzentów może być podmiot działający na zlecenie administratora, tj. osoba i/lub podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i utrzymania pracy systemu informatycznego, a także osoba i/lub podmiot będący operatorem usługi pocztowej.
7. Dane osobowe Autora i Recenzentów będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3 jak również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa. Ponadto administrator zastrzega sobie prawo do przechowywania danych osobowych Autora i Recenzentów przez okres niezbędny do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, nie dużej jednak niż do upływu okresu ich przedawnienia.
8. Podanie danych osobowych przez Autora jest dobrowolne, ale usprawni współpracę Wydawnictwa z Autorem oraz Recenzentami.
9. Na zasadach określonych przepisami RODO Autorowi i Recenzentom przysługuje:
10. prawo dostępu do treści swoich danych,
11. prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
12. prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
13. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
14. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Autor i/lub Recenzent uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.